

Lapunk kötelességének érzi, hogy olvasóit tájékoztassa az OKT működéséről. Ezért közöltük a Tanács ügyrendjét és rendszeresen (általában évenként) beszámolunk a tevékenységéről és terveiről. Most két, újonnan alakult szakbizottsága ügyrendjét adjuk közre. (A szerk.)

## **AZ ORSZÁGOS KÖNYVTÁRÜGYI TANÁCS OSZTÁLYOZÁSI SZAKBIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE**

1. Az Országos Könyvtárügyi Tanács (a továbbiakban: OKT) elnöksége – ügyrendjének 14. pontja alapján – az Osztályozási Szakbizottságot (a továbbiakban: OKT–OSZ) állít fel.
2. Az OKT–OSZ feladata, hogy támogassa az OKT elnökségét a hazai könyvtárakban és tájékoztatói intézményekben levő dokumentumbázis és információk tartalmi feltárására, illetve visszahívások lehetővé tételére vonatkozó, elvi-politikai jellegű, a Művelődési Minisztérium ágazati irányítását segítő állásfoglalásai kialakításában.

*Ennek érdekében:*

- figyelemmel kíséri és véleményezi a hazai könyvtárügy és szakirodalmi tájékoztatás gyakorlatát az osztályozás és az információkeresés vonatkozásában;
- javaslatokat tesz e témakörben a fejlesztés fő irányaira és legfontosabb teendőire;
- szakmailag támogatja az Egyetemes Tizedes Osztályozás magyarországi kiadásainak szerkesztőségét, s a kiadványok megjelentetése érdekében kapcsolatot tart a Magyar Szabványügyi Hivatallal, illetve egyéb kiadókkal;
- szervezi az Egyetemes Tizedes Osztályozás nemzetközi fejlesztésében való magyar közreműködést;
- a FID Magyar Nemzeti Bizottsága közvetítésével kapcsolatot tart a Fédération Internationale de Documentation osztályozással foglalkozó szerveivel, továbbá mindazon nemzetközi szervezetekkel és fórumokkal, amelyek az osztályozás elméleti és gyakorlati kérdéseivel foglalkoznak.

3. Az OKT–OSZ elnökét (a továbbiakban: elnök) – az OKT elnöksége javaslata alapján a Művelődési Minisztérium könyvtári osztálya vezetője kéri fel az OKT tagjai közül. Az elnöki megbízás négy évre szól, s kétéves szakaszokban korlátlanul meghosszabbítható. A megbízást a Művelődési Minisztérium könyvtári osztálya vezetője – az OKT elnöksége véleményének meghallgatásával – bármikor visszavonhatja.

*Az elnök kötelessége az OKT–OSZ*

- munkáját az OKT elnöksége által jóváhagyott ügyrend és éves vagy hosszabb időszakra szóló munkatervek alapján megszervezni és irányítani;
- tevékenységéről évente, illetve külön kérésre az OKT elnökségét tájékoztatni;
- üléseit az OKT titkárságának előzetesen bejelenteni, s az ülésekre meghívni az OKT elnökségének tagjait és a Művelődési Minisztérium könyvtári osztályának vezetőjét.

Az elnök helyettesítésével esetenként megbízhatja a szakbizottság bármely tagját.

Az elnök kiadományozási joga a kapcsolattartással, egyes munkák előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos levelekre terjed ki. Erdemi ügyekben külföldre intézett leveleinek másolatát elküldés előtt láttamoztatja az OKT elnökével.