

Válogatás a Könyvtártudományi Szakkönyvtár új külföldi beszerzéseiből

Állománygyarapítás; Szakkönyvtár -orvostudományi

Acquisitions in health sciences libraries / ed. by David H. Morse. - Lanham : Medical Library Association ; London : Scarecrow, cop. 1996. - XVIII, 240 p. ; 24 cm. - (Current practice in health sciences librarianship ; vol. 5.). - Bibliogr. a tanulmányok végén. - ISBN 0-8108-3052-3

Raktári jelzet: 3-12188

A könyv az orvosi, egészségügyi könyvtárak állománygyarapításához szeretne segítséget adni azzal, hogy öt téma köré csoportosítva összefoglalja a 90-es évek gyarapítási politikájának fő jellemzőit. A kiadvány fejezetei: Szemletanulmány a gyarapítás kérdéseiről; A monográfiák gyarapítása; Az időszaki kiadványok gyarapítása; Az időszaki kiadványokkal kapcsolatos szervezési, kezelési kérdések; Az audiovizuális dokumentumok beszerzésének kérdései. A tanulmányok alapos elméleti és jó gyakorlati könyvtártani ismereteket tartalmaznak. A hagyományos módszerek mellett a modern információhordozókra is odafigyelve foglalják össze az orvosegészségügyi szakkönyvtárosok számára az állománygyarapítás klasszikus tudnivalóit.

Gyermekkönyvtár; Könyvtárpolitika; Módszertani útmutató (forma); Statisztika (forma); Németország

Bibliotheksarbeit für Kinder : Ein Positionspapier / Kommission des Deutschen Bibliotheks-instituts für Kinder- und Jugendbibliotheken ; [Mitarb. und Red. Rita Schmitt]. - Berlin : Deutsches Bibliotheks-institut, 1997. - 88 p. ; 21 cm. - (dbi-materialien ; 156.). - Bibliogr.: p. 80-87. - ISBN 3-87068-956-0

Raktári jelzet: 2-10063

A társadalmi változások (a családszerkezet átalakulása, a külföldi munkások nagy száma, a kommunikációs eszközök fejlődése) a gyermekkönyvtári munkára is kihatnak. A gyermekkönyvtár közönségén belül külön-külön kezelést igényelnek a 3 éven aluliak, a 4-6, a 7-9 és a 10-12 évesek. A berendezés biztosítsa a derűs hangulatot és vegye elejét a mozgékonyaságból eredő sérüléseknek. Az egész könyvtár állományán belül a gyermekkönyvtár aránya feleljen meg a gyermekek arányának az összes használóhoz képest: évente átlag 8%-át cserélik. A gyermekkönyvtár nem csak „rendezésre bocsátja” a dokumentumot a gyerekeknek, hanem gondoskodik aktív használatáról. Az iskolai munka támogatása mellett tartson kapcsolatot a gyermek művelődését szolgáló egyéb intézményekkel. A szokásos könyvtárvezetési feladatokat (tervezés, ellenőrzés, kapcsolatszervezés stb.) a gyermekekhez igazodó formában lássa el. A Függelék statisztikákkal, esettanulmányokkal ad képet a gyermekkönyvtári munkáról.

Átépítés; Könyvtáráépület -egyetemi, főiskolai; Könyvtáráépület -közművelődési; Könyvtártörténet -nemzeti; Németország

Bibliotheksbau: Auswahldokumentation 1994/95 : Neubau, Umnutzung, Sanierung von Bibliotheksgebäuden / [Hrsg. von der Baukommission des Deutschen Bibliotheks-instituts] ; [Bearb. von Ute Stephan unter Mitarbeit von Rebekka Macaluso]. - Berlin : Deutsches Bibliotheks-institut, 1997. - 183 p. ; 24 cm. - (dbi-materialien., 157.). - ISBN 3-87068-957-9

Raktári jelzet: 3-12189

A DBI könyvtárépítési archívuma felkérte a német könyvtárakat, küldjék be az új építkezésekre, átépítésekre vonatkozó dokumentációjuk másolatát. Gazdag anyag érkezett be, ebből válogatva 83 könyvtárépület adatait közli a kiadvány (mindegyiket fényképpel vagy tervrajzzal illusztrálva), közművelődési és szakkönyvtári épületeket vegyesen, székhelyük betűrendjében. Az adatok: Könyvtártípus; A lakosság lélekszáma; Állomány; Alapterület; Megnyitási év; Új épület vagy átépítés; Használók (csak a könyvtár, vagy egyéb intézmény is); Építési költség; Berendező cég; Tervező; Irodalom az épületről; A DBI archívumának átadott dokumentumok. - A mutatók közül különösen érdekes az, amely az 57 átépítést csoportosítja aszerint, milyen célt szolgált eredetileg az épület; volt eszerint 3 pályaudvar, 5 vendéglő vagy gyógyfürdő, 7 gyárépület, 3 templom, kolostor, 5 városháza, 5 raktár, csűr, 5 kastély, lovarda, 6 iskola, tornacsarnok, 2 várostorony (!), 8 közigazgatási épület, 8 lakóház.

Használók képzése; Kézikönyv -könyvtártudományi (forma); Munkaszervezés; Olvasószolgálat
CALENGE, Bertrand

Accueillir, orienter, informer : L'organisation des services aux publics dans les bibliothèques / par Bertrand Calenge. - [Paris] : Ed. du Cercle de la Librairie, cop. 1996. - 429 p. ; 24 cm. - (Collection bibliothèques). - Bibliogr.: p. 421-429. - ISBN 2-7654-0625-1

Raktári jelzet: 3-12164

A különböző olvasószolgálati feladatok körét tárgyalja példákkal a kötet, ezek újszerű szervezését, kereteit, feltételeit, folyamatát, az olvasók fogadásának, útbaigazításának, tájékoztatásának az utóbbi időben Franciaország városi és megyei könyvtáraiban alkalmazott útjait, módjait. A szintetizáló igényű esszé a szerző 1995-ben 150 francia könyvtárossal folytatott beszélgetését összegzi. A dokumentum és az olvasó között közvetítő olvasószolgálati szerepek számos variációja, megszervezése elképzelhető térben és időben összevonva vagy egymásól elkülönítve, a technikai eszközök változatos alkalmazásával. A különböző használói csoportok (életkor, hátrányos helyzet, foglalkozás, használati cél stb. szerint) is más-más fogadtatást, bánásmódot, törő-

dést, figyelmet, segítséget igényelnek, meghagyva természetesen az olvasónak a maga autonómiáját. Cél a könyvtárhasználat megkönnyítése, természetesebbé tétele a legszélesebb rétegek számára is. Foglalkozik még a könyv a különböző használói terek funkcionális kialakításával, berendezésével, megszervezésével és a korszerű referenz szolgálat formai kialakításával.

Állományvédelem; Együttműködés -nemzetközi; Konferencial anyag -nemzetközi (forma); Megőrzés; Németország, Leipzig -K

Choosing to preserve : Towards a cooperative strategy for long-term access to the intellectual heritage : Papers of the international conference organized by the European Commission on Preservation and Access and die Deutsche Bibliothek, Leipzig/Frankfurt am Main, March 29-30, 1996 / ed. by Yola de Lusenet. - Amsterdam : European Commission on Preservation and Access, 1997. - VIII, 165 p. ; 24 cm. - Bibliogr. a lábjegyzetekben. - ISBN 90-6984-166-5

Raktári jelzet: 3-12183

Az Európai Közösség Állományvédelmi és Hozzáférési Bizottsága (ECPA) 1996-ban Lipcsében tartott nemzetközi konferenciája előadásait adta közre a kiadványban. Kilenc európai ország és az Egyesült Államok szakértői tárgyalták meg az állományvédelem és megőrzés napjainkban aktuális kérdéseit a helyi gyakorlat és a nemzetközi együttműködés szempontjából. Általános probléma, hogy a papír alapú dokumentumok egyre sárgulnak és töredeznek, élettartalmuk mind jobban megrövidül. Ezek könyvtári, levéltári használatát hosszú távon úgy lehet biztosítani, ha másik hordozóra viszik át tartalmukat. Klaus-Dieter Lehmann bevezető tanulmánya és a fő kérdésköröket vázoló elemzések után 13 előadás szövege olvasható. Esko Häkli az északi és balti államokban folyó megőrzési programokat foglalta össze, F.M. Campos a portugál gyakorlatot ismertette, az amerikai résztvevő az USA Tudományos Könyvtári Egyesületének állományvédelmi programjáról számolt be. A további írásokban érintett témák: az oroszországi Idegen Nyelvű Könyvtár szerepe dokumentumainak megvédésében, a lengyel gyakorlat, továbbá a németországi és a holland helyzet. A volt szocialista or-

szágok gyakorlatának ismertetésében inkább a nehézségekről, a rossz örökség okozta nehezen kezelhető feladatokról esett szó. A közelmúltban beindított nemzeti állagmegőrzési programokat ismerhetjük meg a francia nemzeti könyvtár és a washingtoni Kongresszusi Könyvtár példájából.

Adatfeldolgozás; File-szervezés -gépi; Hardver; Integrált gépi rendszer; Programozás; Szoftver
COOPER, Michael D.

Design of library automation systems : File structures, data structures, and tools / Michael D. Cooper. - New York [etc.] : Wiley, cop. 1996. - XVIII, 638 p. ; 24 cm. - ISBN 0-471-13884-3

Raktári jelzet: 3-12196

A tankönyvnek tekinthető kötet 15 év egyetemi oktatói tapasztalatának eredményeként született. Átfogó összegzése mindazon számítógépesítési tudnivalóknak, amelyeket a könyvtárosnak ismernie kell(ene). Főbb témakörök: A könyvtárgépesítéssel kapcsolatos szervezési, menedzselési, tervezési ismeretek; amit a konfigurációkról, meghajtókról tudni érdemes; az integrált gépi rendszerek egyes moduljaival kapcsolatos ismeretek, az online olvasói katalógusok, gépesített kölcsönzési rendszerek, állománygyarapítási rendszerek, időszaki kiadványokat kezelő rendszer; a relációs adatbázisok tervezésével, fájl-szervezéssel, továbbá az indexeléssel, a MARC rekordszerkezettel kapcsolatos ismeretek; keresési lehetőségek, böngésző programok, megjelenítési kérdések stb. Az egyes fejezetek rövid összefoglalóval, a kulcsszavak felsorolásával, ellenőrző kérdésekkel és olvasmányjegyzékkel zárulnak.

Dokumentumleírás; Dokumentumszolgáltatás; Egyetemi könyvtár; Gépi könyvtári hálózat; Konferenciái anyag -nemzeti (forma); Közművelődési könyvtár; Németország, Göttingen -K

Deutscher Bibliothekartag (85.) (1995) (Göttingen)

85. Deutscher Bibliothekartag in Göttingen 1995 : Die Herausforderung der Bibliotheken durch elektronische Medien und neue Organisationsformen / Hrsg. von Sabine Wefers. - Frankfurt am Main : Klostermann, cop. 1996. - 330 p. ;

24 cm. - (Zeitschrift für Bibliothekswesen und Bibliographie : Sonderheft ; 63.). - Bibliogr. lábjegyzetekben. - ISBN 3-465-02850-3

Raktári jelzet: 3-12186

A kongresszuson 33 előadás hangzott el, az alábbi 10 szekcióban: Az Internet és a jövőbeli tájékoztatási struktúrák; Elektronikus szolgáltatások; A SUBITO dokumentum-gyorsszolgáltatási rendszer; Könyvtári egyesületek; Könyvtári rendszerek az egyetemeken; A közművelődési könyvtár mint önálló üzem; Formai és tárgyi feltárás; A régi könyv és a kézirathandling; Hagyatékok és autográfok feldolgozása; Könyvtárépítés.

Állományalakítás; Elektronikus könyv; Feldolgozó munka; Hozzáférhetőség; Számítógép-hálózat

Electronic resources: selection and bibliographic control / ed. Ling-yuh W. Pattie, Bonnie Jean Cox. - New York ; London : Haworth, cop. 1996. - XII, 252 p. ; 22 cm. - ISBN 1-56024-847-5

Raktári jelzet: 3-12180

Tizenkét tanulmány szerepel a gyűjteményben, melyek korábban már megjelentek folyóiratokban is. Az írások az elektronikus forrásokra épülő gyarapítással és a bibliográfiai számbavétel kérdéseivel foglalkoznak. Az előadások témái: Válogatás az elektronikus forrásokból: helyi döntés-előkészítő mátrix kidolgozása; A digitális dokumentumok hozzáférhetősége elméleti megközelítésben; A digitális könyvtárak katalogizálása; Elektronikus szövegek kiválasztása, hozzáférhetősége és számbavétele; Az Interneten elérhető dokumentumok számbavétele - az ausztráliai gyakorlat; A Catriona-program ismertetése, A Kongresszusi Könyvtár gyakorlata az elektronikus dokumentumok feltárására, s az erre alkalmas szoftver bemutatása a Nemzeti Digitalizálási Könyvtári Program (NDLP) keretében. Az összeállítást a szokásos index egészíti ki.

Használók képzése; Hatékonyág; Közvéleménykutatás; Módszertani útmutató (forma)

Evaluating library instruction : Sample questions, forms, and strategies for practical use / Research Committee, Library Instruction Round Table, American Library Association ; ed. by Dia-

na D. Shonrock. - Chicago ; London ; American Library Association, 1996. - VIII, 174 p. ; 28 cm. - Bibliogr.: p. 169-171. - ISBN 0-8389-0665-6

Raktári jelzet: 4-10240

A használók képzésének megtervezésekor a könyvtáraknak három dologra kell különösen odafigyelniük. Meg kell határozni a könyvtárral szemben támasztott használói igényeket, erre építve meg kell tervezni a képzési programot, majd el kell végezni a program értékelését. A kézikönyv ehhez a feladathoz ad elsősorban gyakorlati segítséget. Szempontjai a helyes kérdések feltételéhez s a jól szerkesztett kérdőív összeállításához szolgálhatnak mintaként, pl. tájékoztatás az értékelést segítő kérdőívek szerepéről; a használók adatainak felvételéről; az olvasó könyvtárral szembeni attitűdjéről, korábbi könyvtárhasználati szokásairól; a könyvtár által biztosított körülmények (nyitvatartási idő, zaj, hőmérséklet) felméréséről; a képzéshez felhasznált segédanyagok, referenzmunkák, multimédiák, továbbá a képzést támogató egyéb eszközökről alkotott használói vélemény felderítéséről; a vizsgák, tesztek értékeléséről; az egyedi módszerek értékeléséről, a tanárral való kapcsolat és kommunikáció elemzéséről; az oktatás színvonalának és a tanár munkájának értékeléséről; hogyan kell begyűjteni a javaslatokat stb. A kötet Függelékében levélmintákat és kérdőívmintákat, a kiadvány szóhasználatát értelmező szöveget, bibliográfiát, végül pedig a kézikönyv használhatóságát tesztelő kérdőívet találhatunk.

Egyetemi hallgató; Egyetemi könyvtár; Egyetemi oktató; Együttműködés -belföldi; Fenntartó szerv; Használók képzése -felsőoktatásban
HEERY, Mike - MORGAN, Steve

Practical strategies for the modern academic library / Mike Heery and Steve Morgan. - [London] : Aslib, cop. 1996. - 177 p. ; 24 cm. - Bibliogr.: p. 149-152. és a fejezetek végén. - ISBN 0 85142 370 1

Raktári jelzet: 3-12179

A kilencvenes évek egyetemi könyvtárosainak kíván praktikus tanácsokkal szolgálni a mű. Feltérképezi azokat a területeket, ahol a legégetőbbnek érzi a változtatás szükségességét. A fel-

sőoktatás változó igényeinek kielégítésére, valamint a könyvtár működési feltételeinek biztosítására elengedhetetlen, hogy az egyetemi könyvtár mindinkább bekapcsolódjon a fenntartó intézmény életébe, ismerje a tananyagot, a hallgatók és az oktatók kívánalmait, szokásait, képviselve legyen az egyetem igazgatásában, részt vegyen az oktató munkában. A hátrányos helyzetű, az esti, a távolsági és egyéb eltérő jellemzőjű hallgatói csoportok igényeihez is igazodni kell. Fejezetek foglalkoznak még a más intézményekkel tartható együttműködés lehetőségeivel, valamint a munkatársaknak a modern információtechnológia fejlődését kísérő továbbképzésével. Mindezekre máshol már bevált módszereket is leírnak a szerzők. A függelékben felmérési lapokat, kérdőíveket, szabályzatokat, a tárgyalt témákkal kapcsolatos könyvtári nyilatkozatokat találunk.

Dokumentumleírás; Iskolai könyvtár; Közművelődési könyvtár; Tárgyi feltárás; Egyesült Államok; Kanada

INTNER, Sheila S. - WEIHS, Jean

Standard cataloging for school and public libraries / Sheila S. Intner ... and Jean Weihs ... - 2. ed. - Englewood : Libraries Unlimited, 1996. - VIII, 278 p. ; 26 cm. - Bibliogr.: p. 211-213. és a fejezetek végén. - ISBN 1-56308-349-3

Raktári jelzet: 4-10270

A könyv a dokumentumleírási, az indexelési és az osztályozási alapelveket kívánja megvilágítani a kisebb közkönyvtárakban és az iskolai könyvtárakban dolgozó könyvtárosok, illetve médiatárosok számára. Négyféle szabályzatot ismertet a könyvben: a leíró katalogizálási szabályokat, a tárgyszókatalógus szerkesztésével kapcsolatos tudnivalókat, az osztályozási alapelveket, és a számítógépes kommunikációs protokollokat. A témák: döntés a feldolgozás és feltárás szintjeiről; az AACR2; az ISBD szerinti dokumentumleírás; elérési, feltárási pontok; tárgyi feltárás, tárgyszójegyzékek; az LC tárgyszójegyzéke és átvétele helyi könyvtárakban; osztályozás Kanadában és Amerikában; Dewey osztályozási rendszere, az LC osztályozási rendszere; MARC-formátum; a feldozó és osztályozó részlegek vezetése stb.

Gazdaságosság -könyvtárban; Információ; Információipar; Információpiac
KINGMA, Bruce R.

The economics of information : A guide to economic and cost-benefit analysis for information professionals / Bruce R. Kingma. - Englewood : Libraries Unlimited, 1996. - XII, 200 p. ; 25 cm. - (Library and information science text series). - Bibliogr.: p. 179-191. - ISBN 1-56308-303-5

Raktári jelzet: 3-12191

Közgazdasági ismereteket csak kevés könyvtár szakos diák tanul, holott közülük sokan kerülhetnek majd vezető könyvtári, informatikai munkakörbe, vagyis olyan helyzetbe, ahol az információ gazdaságával összefüggő ismeretekre is szükség lehet. Ezt a hiányosságot szeretné pótolni a szerző azzal, hogy összefoglalást ad a könyvtárak gazdasági kérdéseivel kapcsolatos ismeretekről. A fellépő igények és ezek kielégítése, a ráfordított költségek és a mérhető haszon elvére épülnek az egyes fejezetek. A szerző az információgazdasággal kapcsolatos egyedi tudnivalók bemutatására koncentrálna. A mű 3 részből és 13 fejezetből áll. Az első rész a gazdasági elemzések szerepével, a második a gazdálkodás és a piac buktatóival, a harmadik rész pedig a költség-hatékonyság fontosságával foglalkozik. A fejezetek didaktikusan szerkesztettek, az összefoglalások mellett ellenőrző kérdéseket is tartalmaznak.

Állományvédelem; Dokumentumszolgáltatás; Elektronikus publikáció; Konferenciai anyag -nemzetközi (forma); Könyvkiadás; Szerzői jog
NEUBAUER, Karl Wilhelm

Elektronisches Publizieren und Bibliotheken / Hrsg. von Karl Wilhelm Neubauer. - Frankfurt am Main : Klostermann, cop. 1996. - 164 p. ; 24 cm. - (Zeitschrift für Bibliothekswesen und Bibliographie : Sonderheft ; 65.). - Bibliogr. lábjegyzetekben. - ISBN 3-465-02885-6

Raktári jelzet: 3-12187

A hazai előadókon kívül 6 ország és az Európai Bizottság képviselői tartották a kollokvium 17 előadását, amelyeket az alábbi fejezetekbe csoportosít a kiadvány: 1) A hálózatokon történő E-publikálás jövője; 2) Az E-publikációk tárolása, archiválása, visszakeresése és szolgáltatása; 3) Az

E-publikációk jogszerűsége, integritása és szabványos formátumai; 4) Új, gazdaságos elosztási és elszámolási modellek az E-publikációk számára, tekintetbe véve a könyvtárak szociális feladatait; 5) Egyes országok kezdeményezései a dokumentumokhoz és adatbankokhoz való hozzáférés biztosítására az egész országban.

Hivatali könyvtár; Munkaszervezés; Országgyűlési könyvtár

PONTOW, Ulf - SICKMANN, Anselm

Organisationsoptimierung : Überlebensstrategie für Parlaments- und Behördenbibliotheken / von Ulf Pontow und Anselm Sickmann ; [Hrsg.] Arbeitsgemeinschaft der Parlaments- und Behördenbibliotheken. - München : Arbeitsgem. der Parl.- und Behördenbibl., 1995. - 103 p. ; 30 cm. - (Arbeitshefte / Arbeitsgemeinschaft der Parlaments- und Behördenbibliotheken ; 48.). - ISBN 3-925779-11-6

Raktári jelzet: 4-10242

A szerzők voltaképpen a könyvtári munkaszervezet és munkaszervezés általános elveit tekintik át, hangsúlyozva, hogy ezeket mindig az adott könyvtártípushoz, a fenntartó és a használók igényeihez igazodva kell alkalmazni. - A szervezet optimalizálásának legfőbb feltétele a felelős és illetékes vezetés. Ennek feladatai: rendszerben látja a könyvtár valamennyi teendőjét, ennek megfelelően szervezi meg a munkafolyamatokat és gondoskodik a megfelelő személyzetről. Működési zavarok, hátralékok esetében tisztázza, hogy a munka megszervezésében van-e a hiba (ekkor kiiktatja a fölösleges munkamozzanatokat), vagy a teendők és a személyzet arányában (ekkor vagy az inputot korlátozza, vagy a létszámot növeli). - A függelék konkrét példákkal illusztrálja a munka elemzését és szervezését, pl. egy szaktájékoztató intézet munkájának inputját és outputját, egy munkaköri leírásban foglalt feladatok időigény-arányait.

Gazdálkodás -könyvtárban; Költségvetés
PRENTICE, Ann E.

Financial planning for libraries / Ann E. Prentice. - 2. ed. - Lanham ; London : Scarecrow, cop. 1996. - VI, 197 p. ; 22 cm. - (The Library Adminis-

tration Series ; no. 8.). - Bibliogr.: p. 183-193. - ISBN 0-8108-2974-6

Raktári jelzet: 3-12171

A szerző az első kiadáshoz képest elsősorban a közgazdasági és állami támogatási rendszer változásait, valamint a kommunikációs infrastruktúra fejlődését veszi tekintetbe. - A könyv fejezetei: A pénzügyi tervezés környezeti tényezői; A költségvetés-készítés mint tervezés; A költségvetés-készítés belső tényezői; Az adatgyűjtés módszerei; Az operatív költségvetés tervezése; A beruházási költségek tervezése; A bevételi források; A pénzügyi ellenőrzés; A jövő kilátásai.

Jövő könyvtára; Konferenciai anyag -nemzetközi (forma); Számítógép-hálózat

Towards a worldwide library : A ten year forecast : 19th International Essen Symposium, 23 September - 26 September 1996 / ed. by Ahmed H. Helal, Joachim H. Weiss ; [publ. by] Essen University Library. - Essen : Universitätsbibliothek, 1997. - XLIV, 291 p. ; 21 cm. - (Veröffentlichungen der Universitätsbibliothek Essen ; 21.). - Bibliogr. a fejezetek végén. - ISBN 3-922602-22-3

Raktári jelzet: 2-10062

Az 1996 szeptemberében megrendezésre került 19. Esseni Nemzetközi Kollokvium anyagát öleli fel a kötet. A 24 elhangzott előadás szövegén kívül szerepel még a 15 országból érkezett 110 résztvevő könyvtáros szakértő neve és címe, az ülések részletes programja, valamint a konferencián árusító 16 cég adatai. Az előadások legtöbbször az információtechnológia és az elektronikus média robbanásszerű térhódításával és a legkülönbözőbb területeken lehetséges alkalmazásaival és hatásával foglalkozik. Az elkövetkezendő tíz évben fel kell készülni a jövő évezred várható radikális változásaira többek között a szolgáltatásszervezés, az intézmények irányítása, az integrációs folyamatok, az együttműködések, a hálózatkiépítés, a digitalizáció, az adatbázisok többnyelvű hozzáférhetősége terén. Végső célként fogalmazódik meg az egyetemes hozzáférhetőség. Előadás foglalkozik az alexandriai könyvtár újbóli felépítésével, mely a jövő évtől a remények szerint otthont ad majd a húsz évig Eszenben tartott konferenciának.

Adatbáziskezelési útmutató; Gépi információkeresési rendszer; Gépi könyvtári hálózat; Közös katalogizálás

WARWICK, Robert T. - CARLBORG, Kenneth

Using OCLC under PRISM : A how-to-do-it manual / Robert T. Warwick, Kenneth Carlborg. - New York ; London : Neal-Schuman, cop. 1997. - X, 225 p. ; 28 cm. - (How-to-do-it manuals for librarians ; 61.). - ISBN 1-55570-179-5

Raktári jelzet: 4-10261

Az OCLC története mindenki által ismert sikertörténet. 1974-ben kapta az Ohio College Library Consortium nevet, melyet ma már Online Computer Library Center Inc. néven ismer a világ. Több mint 20 000 könyvtárral áll munkakapcsolatban elsősorban a katalóguscédula-szolgáltatás és a könyvtárközi kölcsönzés területén. 1996-ban pl. az OCLC központi adatbázisában több mint 35 millió bibliográfiai rekord szerepelt. Ez a kézikönyv olyan adatbáziskezelési útmutató, amely könyvtár szakos hallgatóknak, illetve kezdő könyvtárosoknak ismerteti az OCLC új, használatbarát szoftverének, a PRISM-nek gyakorlati alkalmazását. Megtanítja a használókat a PRISM-ben való sokszempontú keresésre, melynek elsajátítását három gyakorlati példa megoldásán tesztelheti magán az olvasó. A közös katalogizálás elveiről és gyakorlatáról is esik szó, ugyancsak példák megoldásával ellenőrizve az elmélet megértését. Függelékek, szótár és a feladatok megoldásai zárják a kötetet.

Indexelés; Kézikönyv -könyvtártudományi (forma)

WELLISCH, Hans H.

Indexing from A to Z / Hans H. Wellisch. - 2., rev. and enl. ed. - New York ; Dublin : H. W. Wilson, 1995. - XXIX, 569 p. ; 24 cm. - Bibliogr.: p. 505-523. - ISBN 0-8242-0882-X

Raktári jelzet: 3-12167

Az 1991-es első kiadás óta bekövetkezett változásokkal bővült ki az indexelés alapkérdéit összefoglaló amerikai kézikönyv. Az új szabályzatok megjelenése (NISO Z 39.4, ISO 999, Chicago manual of style 14. kiadása) és a szakemberek véleménye befolyásolta a szerzőt az egyes fejezetek tartalmának aktualizálásában. A tarta-

lomban megadott témák betűrendjében találhatók a könyvben az elméleti és gyakorlati tudnivalók, ahol szükséges, az alkalmazási szabályokat példákkal is illusztrálja. Néha személyes véleményét, javaslatát is hozzáfűzi az egyes alkalmazásokhoz. A kiadványt gyakorló szakembereknek és tanulóknak egyaránt ajánlja.

Állományvédelem; Kézirattár; Kiállítás; Másolás; Régi és ritka könyvek gyűjteménye

Zur Praxis des Handschriftenbibliothekars : Beiträge und Empfehlungen / Hrsg. vom Deutschen Bibliotheksinstitut. - 2., überarb. und wesentlich erw. Aufl. - Frankfurt am Main : Klostermann, cop. 1995. - 135 p. ; 24 cm. - (Zeitschrift für Bibliothekswesen und Bibliographie : Sonderheft ; 60.). - ISBN 3-465-02679-9

Raktári jelzet: 3-12178

A kötet a kéziratok és a különösen értékes nyomtatványok védelme és használata köréből az alábbi témákkal foglalkozik: A használat feltételei; A könyvrestaurálás; A letétekre vonatkozó szerződés; Engedély facsimile készítésére; A kéziratgyűjtemények és a kézirat-filmarchívumok viszonya; Film- és tv-felvételek engedélyezése; A konzerválás környezeti feltételei (klíma, fény stb.); Átengedés kiállításra; Könyvtárközi kölcsönzés; Engedély reprint készítésére; Állományvédelmi filmezés (az eredeti esetleges pusztulása esetére); Az állomány és a használat statisztikája; A ritka könyvek gyűjteményének szervezése és kezelése. - Az ezzel kapcsolatos teendőket részben folyó szövegben tárgyalja, részben űrlapokkal, szabályzatokkal illusztrálja a kiadványt.