

melyekről amúgy is megjelenik évenként kimerítő s mindenki számára könnyen hozzáférhető jegyzék. A német vállalat a folyóiratoknak csupán első évfolyama első számát veszi fel jegyzékébe, a *Havi könyvészet*-ben ellenben olyan régi s közismert havi lapra is akadunk minő — a *Budapesti Szemle*. Reméljük, hogy a kiadó a vállalat későbbi számaiban le fog mondani erről az anyagról, mely különben is elég következtelenül, mintegy találomra van feldolgozva s szinte csak arra jó, hogy mesterségesen, de ok nélkül szaporítsa a címek tömegét. Hasonlóan fölösleges helypazarlással jár az ilyen fajta fölvétel:

- Regénytár**, Egyetemes. — XXIII. évfolyam. 7. kötet. (8-r.) Budapest, 1907.
Singer és Wolfner. Egy-egy kötet vászonba kötve 1 kor.
7. köt. **Croker** M. B. Barrington Diána. Regény. Fordította Novelly R.
Első köt. (168 l.)
- Regénytár**, Egyetemes. — XXIII. évfolyam. 8. kötet. (8-r.) Bpest, 1907. Singer és Wolfner. Egy-egy kötet vászonba kötve 1 kor.
8. kötet. **Croker** M. B. Barrington Diána. Regény fordította. Novelly R.
Második kötet. (175 l.) 1 kor.

melynek elkerülése már a könnyebb tájékozódás okáért is kívánatos.

Beosztási hibának tekintendő *Ferdinandy* Géza A magyar alkotmány történelmi fejlődése cz. művének a III-ik szakba sorozása, melyet mint az általános tudományos jellegű Népszerű Főiskolai Könyvtár egyik kötetét helyesen az I. szakba kellett volna osztani.

Ez apróbb s könnyen javítható szépséghibák mellett is azonban *Toldi* vállalata igen hasznosnak ígérkezik s a rövid életű *Székelly* Dávid-féle vállalkozással¹ szemben megvan az az előnye, hogy nem kalandoz el olyan térre, melyen már más, régi multtal bíró, pompásan kifejlődött organumok látják el a szolgálatot.

—s. —l.

Bodleian library. *Staff-calendar 1906.* Oxford. Horace Hart, Printer to the University. 32-rét, (192), 67 l.

Ez az érdekes kis könyvecske, melynek első kiadása 1902-ben látott napvilágot, nem egyéb, mint a *Bodleian* alkalmazottai számára készített napló-féle, melyben az év minden egyes napjára nézve ki vannak nyomtatva azok a különleges teendők, melyek az illető napon elvégzendők, természetesen a rendesen folyó könyvtári munkálatok kivételével.

Hosszas magyarázat helyett álljon itt szemelvényül mindjárt az év első napjára előírt teendők másolata:

Bodley closed to readers. — Distribution and dispatch of Staff-calendar. — All members of the staff or extra staff are invited to present to the Library

¹ V. ö. Magyar Könyvszemle. 1905. évf. 62—63 l.

any photographs of them which it does not possess. — Surplus readers' order-forms of 1905 to be sent for alteration of date. — Accessions-register for Dec. to be made up. — To be cleaned out: 1. Hot water channels in Bodley. 2. Gutters on roof of Bodley. 3. Gratings of Sheldonian basement windows. — To be cleaned: 1. Floor and windows of Sheldonian basement. 2. Floors of old Ashmolean basement. 3. Quadrangle doors (and their locks oiled). — Wheeling cases to be oiled: 1. Music-School. 2. Law-room. 3. Old Ashmolean basement (both rooms). — Reflectors to be cleaned. — Absence-book to be made up. — Registers of loans and borrowings to be inspected. — Dates for returns of loans and borrowings to be entered in Librarian's Staff-Kalendar. — Extra staff (inc. transcribers) to send in supplementary accounts. — All other accounts to be called in. — Accounts for 1905 to be made in, and headings written for 1906 in: i. Cash-book, ii. Petti cash-book, iii. Weekly payment book, iv Receipts-ledger, v. special grants ledger, vi Facsimiles receipts-book. — Facsimiles stock-book to be posted up. — Annual statement to be asked for from University Chest Office. — Preparation of balance-sheet for 1905. — Preparation of Annual Report. — Lists of the Beit and Wernher donation purchases to be prepared for the donors. — Acknowledgement of periodicals received by post under Copyright Act in 1905. — Examination of Bodley register of societies and periodicals for nos. wanting. — Booksellers' catalogues to be prepared for binding. — 1905 readers' recommendations to be arranged for binding. — Subject-catalogue order-slips of 1905. to be parted in their volume. — Cataloguing of auction catalogues to be revised. — Bodley clocks to be wound and set. — Camera clock to be wound and set. — Boys' time-sheets for last week to be made up. — Janitors' fee-books to be initialed by Librarian. — Overtime-statements to be sent and entered. — Sutherland room to be cleaned. — Old Ashmolean stairs and back and front areas to be cleaned. — Bodley and Camera shelf marks to be added on Bodley accessions-lists. — Camera accessions-lists to be copied at Bodley. — Binder's repairer to come to Bodley. — E. end of H. to be swept.

A fentebbiekből látható, hogy az összeállítás a legcsekélyebb mechanikai s adminisztratív intézkedésekre is kiterjed s épen ezen a pedánságig menő pontossága folytán lehetővé teszi az egész személyzet összevágó, zavartalan működését. Hasonló diárium kiadatása s főként betartása minden nagyobb könyvtárra nézve igen üdvös volna s az egyedüli biztos módot nyujtaná arra, hogy a munkatorlódás elkerültessek.

A napló végéhez csatolt 67 lapnyi függelék azokat a szabályokat s alapelveket tartalmazza, melyek a könyvtár belső életét irányítják s a fegyelmet biztosítják. A függelék végén a könyvtár alkalmazottjainak jegyzéke található, melyből megtudjuk, hogy a könyvtári személyzet, az ideiglenes alkalmazottakat is beszámítva, 42 egyénből áll.

—u—á—.